



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG  
DINAS KESEHATAN**

Nomor SOP	: SOP/022/KKU-SEK/DINKES/2022
Tanggal Pembuatan	: 07 Maret 2022
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 07 Maret 2022
Disahkan oleh	: Kepala Dinas Kesehatan
Nama SOP	: Pengembangan Pegawai

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama;</li> <li>Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;</li> <li>Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S1 (Sarjana) Sederajat;</li> <li>SLTA Sederajat</li> </ol>

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengelolaan Pegawai</li> <li>SOP Pengelolaan Izin Belajar</li> </ol>	Perlengkapan Komputer, ATK, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan

<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pengembangan Pegawai tidak terlaksana dengan baik	Analisis Jabatan dan Training Need Analysis (TNA)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Kasubbag Kepeg & Ortala	Pegawai Yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Atasan Langsung	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Ket

Prosedur									
1	Melakukan pendataan pendidikan dan pelatihan pengembangan kompetensi pegawai sesuai dengan Analisis Jabatan					- Data Pegawai - Aplikasi SIMPEG dan SIKEP	60 Menit	Tersedianya data potensi kemampuan sumber daya manusia	
2	Membuat rencana pengembangan pegawai sesuai dengan standar kompetensi					Data potensi kemampuan sumber daya manusia	120 Menit	Rencana pengembangan pegawai sesuai dengan standar kompetensi	
3	Membuat surat usulan mengikuti pendidikan dan pelatihan pengembangan kompetensi pegawai sesuai dengan jabatan					Rencana pengembangan pegawai sesuai dengan standar kompetensi	60 Menit	Surat usulan mengikuti Diklat pengembangan kompetensi	
4	Membuat surat tugas bagi Hakim dan Pegawai yang dipanggil mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pengembangan kompetensi					Surat Panggilan mengikuti Diklat/Sosialisasi	30 Menit	Tersedianya surat tugas bagi Hakim dan Pegawai yang akan mengikuti Diklat/Sosialisasi pengembangan kompetensi	
5	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Kompetensi					- Surat Panggilan - Surat Tugas untuk mengikuti Diklat/Sosialisasi	-	Tersedianya Surat Tugas untuk Hakim dan Pegawai yang akan mengikuti Diklat/Sosialisasi	
6	Pegawai yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan melaporkan kepada atasan langsungnya masing-masing					Modul Diklat/Sosialisasi	-	Diketahuinya hasil Diklat/Sosialisasi oleh atasan langsung	
7	Pegawai yang telah selesai mengikuti Pendidikan dan Pelatihan melakukan sosialisasi kepada seluruh Pegawai Pengadilan Agama Simalungun					Modul Diklat/Sosialisasi	-	Diketahuinya hasil Diklat/Sosialisasi oleh seluruh Pegawai	