



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN WEBSITE**

PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG

2020

DINAS KESEHATAN KABUPATEN KEPAHIANG
Jln. Bakti Husada No. 6 Kepahiang Telp. (0732) 391632
KEPAHIANG – BENGKULU



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPAPAHANG
DINAS KESEHATAN**

SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Kepmenkes Nomor 1787/ Menkes/PER/XII/2010 tentang iklan dan publikasi pelayanan kesehatan

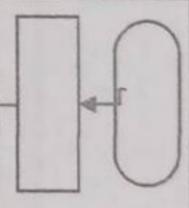
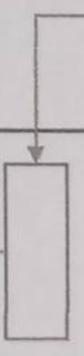
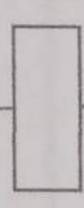
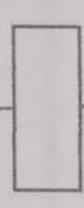
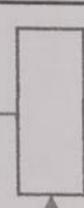
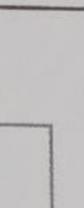
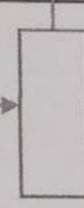
Keterkaitan

Peringatan

- Apabila dalam mengumpulkan data tidak lengkap dan tidak sesuai prosedur maka akan ditinjau ulang.

Nomor SOP	SOP/011 / PI-SEK/2020
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2020
Tanggal Revisi (ditinjau kembali)	
Tanggal Efektif	6 Januari 2020
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kepulauan Selayang, TAJRI FAUZAN, SKM., M.Si NIP. 19700127 198903 1 001
Nama SOP	PENGLOLAAN WEB DINAS KESEHATAN
Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundangan yang terkait2. Memahami sasaran dan capaian kerja3. Memiliki kemampuan dalam hal jurnalistik
Peralatan / Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none">1. Kamera / Recording2. Notebook dan Alat Tulis
Pencatatan dan Pendataan	Setiap tahap kegiatan terdokumentasi dengan baik, baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

Bagan Pengelolaan Website

Uraian Prosecur	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket	
	SUB Admin	Pejabat Berwenang	Editor	Jurnalis	Lintas Sektor dan Lintas Program	Kelengkapan	Waktu	Output		
1 Mencari lintas sektor dan lintas program yang melaksanakan kegiatan										
2 Melaksanakan Kegiatan / Acara yang dapat dijadikan berita										
3 Mendokumentasikan kegiatan (Foto, Video, Recording)										
4 Memberikan dokumentasi dan berita mentah						Dokumentasi / berita				
5 Menghimpun berita										
6 Memproses berita										
7 Mengajukan kepada Pejabat Berwenang / Pengambil Keputusan										

8	Memberikan persetujuan. Jika setuju maka berita dapat di berikan kepada pengupload. Jika tidak setuju dilakukan editing kembali	<pre> graph TD A[] --> B{ } B -- YA --> C[] B -- TIDAK --> D[] </pre>	
9	Memberikan data kepada Sub Admin	<pre> graph TD A[] --> B[] </pre>	
10	Mengupload berita di Website Dinas Kesehatan Kab. Kepahiang	<pre> graph TD A[] --> B[] B --> C([]) </pre>	Berita dapat dilihat di www.dinkeskepahiang.com
11	Mengarsipkan berita	<pre> graph TD A[] --> B[] B --> C([]) </pre>	